



Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

Wnioskowanie o Lekarski Egzamin Końcowy (LEK)/Lekarsko- Dentystyczny Egzamin Końcowy (LDEK)

Rola:

- Lekarz
- Lekarz Dentysta
- Absolwent

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 11.07.2022



Spis treści

1.	LOGOWANIE DO SMK.....	3
2.	NOWY WNIOSEK O EGZAMIN LEK/LDEK.....	4
2.1.	DANE OSOBOWE I TELEADRESOWE	5
2.2.	UCZELNIA	6
2.3.	INFORMACJE O EGZAMINIE	8
2.4.	ZAPIS WNIOSKU	10
2.5.	WYSŁANIE WNIOSKU	11
3.	PRZEGLĄD I EDYCJA WNIOSKU	14
4.	PRZEGLĄD INFORMACJI O EGZAMINIE	17
5.	WYNIK EGZAMINU	18
6.	POMOC TECHNICZNA	21

1. Logowanie do SMK

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji **Zarejestruj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK oraz szczegóły dostępu do systemu zamieszczone są w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.



2. Nowy wniosek o egzamin LEK/LDEK

W zależności od roli użytkownika dostępne będą różnego rodzaju funkcjonalności (inne dla roli „Lekarz”/„Lekarz Dentysta”, a inne dla roli „Absolwent”).



Rysunek 1 Kafelek - Wnioski o egzamin zawodowy

W celu złożenia nowego wniosku o LEK/LDEK, należy wybrać kafelek „Nowy wniosek o egzamin zawodowy”.



Rysunek 2 Kafelek - Nowy wniosek o egzamin zawodowy

Po wyborze kafelka, wyświetlony zostanie formularz „Wniosek o egzamin zawodowy”.

Formularz wniosku o egzamin zawodowy rozpoczyna się od pól „Numer wniosku o egzamin” oraz „Numer mikro rachunku, na który należy dokonać wpłaty”.

Powyższe pola zostaną uzupełnione automatycznie z chwilą wysłania wniosku do Centrum Egzaminów Medycznych zwanego dalej (CEM).

Wypełnianie wniosku należy rozpocząć od wybrania „Sesja egzaminacyjna”, co umożliwi w dalszej części wniosku wskazanie preferowanej miejscowości składania egzaminu.

Rysunek 3 Wniosek o egzamin zawodowy

Formularz wniosku o egzamin zawodowy zarówno z roli „**Lekarz**”/ „**Lekarz Dentysta**” jak i „**Absolwent**” zawiera ten sam zakres informacji. Niemniej jednak w zależności od roli z jakiej składany jest wniosek o egzamin zawodowy wnioskujący wypełnia inny obszar:

- „**Absolwent**” – nie wypełnia pola „**Nr PWZ**” oraz „**Nr rejestracyjny w Izbie Lekarskiej**”;
- „**Lekarz**”/ „**Lekarz Dentysta**” – pole „**Nr PWZ**” uzupełnione jest na podstawie danych z profilu użytkownika; „**Nr rejestracyjny w Izbie Lekarskiej**” należy uzupełnić zachowując format XX-YY-ZZZZZZ.

Rysunek 4 Wniosek o egzamin zawodowy

2.1. Dane Osobowe i Teleadresowe

Dane w sekcjach „**Dane osobowe**”, „**Adres**”, „**Adres korespondencyjny**” oraz „**Kontakt**” zostały uzupełnione automatycznie na podstawie danych z profilu użytkownika.

Rysunek 5 Dane osobowe i teleadresowe - część 1

Adres

Województwo: Miejsowość: Ulica:

Kod pocztowy: Nr domu: Nr lokalu:

Adres korespondencyjny

Województwo: Miejsowość: Ulica:

Kod pocztowy: Nr domu: Nr lokalu:

Kontakt

Telefon: Adres email:

Rysunek 6 Dane osobowe i teleadresowe - część 2

Uwaga: Dane osobowe na wniosku nie są dostępne do edycji. Jeśli informacje w sekcji są nieaktualne należy nanieść zmiany w „**Mój profil**”.

2.2. Uczelnie

W sekcji „**Uczelnie**” dostępne są do wyboru trzy rodzaje uczelni (lista rozwijana):

- Uczelnia krajowa;
- Uczelnia wyższa z UE (w wyłączeniu Polski);
- Uczelnia wyższa spoza UE.

Uczelnie

Rodzaj uczelni:

uczelnia krajowa
uczelnia wyższa z UE (z wyłączeniem Polski)
uczelnia wyższa spoza UE

Data ukończenia uczelni:

Data wydania dyplomu/zaświadczenia:

Nazwa ukończonej uczelni:

Adres ukończonej uczelni:

Rysunek 7 Uczelnie

W zależności od wyboru uczelni zmienia się zakres i sposób wypełniania informacji.

Wybierając „**Uczelnię krajową**” należy uzupełnić poniższe informacje:

- Data ukończenia uczelni;
- Numer dyplomu/Zaświadczenia o ukończeniu studiów;
- Data wydania dyplomu/zaświadczenia;
- Nazwa ukończonej uczelni (lista dostępna po wyborze przycisku „**Wybierz**”);
- Adres ukończonej uczelni (adres zostanie uzupełniony automatycznie po wyborze z listy nazwy ukończonej uczelni).

Uczelnia

Rodzaj uczelni: uczelnia krajowa

Data ukończenia uczelni

Numer dyplomu/Zaświadczenia o ukończeniu studiów

Data wydania dyplomu/zaświadczenia

Nazwa ukończonej uczelni

Wybierz

Adres ukończonej uczelni

Rysunek 8 Uczelnia krajowa

Wybierając „**Uczelnia wyższa z UE (z wyłączeniem Polski)**” należy uzupełnić poniższe informacje:

- Data ukończenia uczelni;
- Numer dyplomu/Zaświadczenia o ukończeniu studiów;
- Data wydania dyplomu/zaświadczenia;
- Nazwa ukończonej uczelni;
- Adres ukończonej uczelni;
- Izba lekarska, która wystawiła PWZ (lista dostępna po wyborze przycisku „**Wybierz**”).

Uczelnia

Rodzaj uczelni: uczelnia wyższa z UE (z wyłączeniem Polski)

Data ukończenia uczelni

Numer dyplomu/Zaświadczenia o ukończeniu studiów

Data wydania dyplomu/zaświadczenia

Nazwa ukończonej uczelni

Adres ukończonej uczelni

Izba Lekarska, która wystawiła PWZ

Wybierz

Rysunek 9 Uczelnia wyższa z UE (z wyłączeniem Polski)

Wybierając „**Uczelnię wyższą spoza UE**” należy uzupełnić poniższe informacje:

- Data ukończenia uczelni;
- Numer dyplomu/Zaświadczenia o ukończeniu studiów;
- Data wydania dyplomu/zaświadczenia;
- Nazwa ukończonej uczelni;
- Adres ukończonej uczelni;
- Nazwę uczelni medycznej lub uczelni nostryfikującej dyplom.

The screenshot shows a form titled "Uczelnia". The following fields are highlighted with red boxes:

- Rodzaj uczelni (dropdown menu with "uczelnia wyższa spoza UE" selected)
- Data ukończenia uczelni (text input)
- Numer dyplomu/Zaświadczenia o ukończeniu studiów (text input)
- Data wydania dyplomu/zaświadczenia (text input)
- Nazwa ukończonej uczelni (text input)
- Adres ukończonej uczelni (text input)
- Nazwa uczelni medycznej lub uczelni nostryfikującej dyplom (text input)

Rysunek 1 Uczelnia wyższa spoza UE

2.3. Informacje o egzaminie

Sekcja „**Informacje o egzaminie**” składa się z pól do uzupełnienia i z pól uzupełnianych automatycznie danymi z **Systemu**.

Osoby składające „**Wniosek o egzamin zawodowy**” z roli „**Absolwent**”, sekcję „**Informacje o egzaminie**” powinny rozpocząć od określenia rodzaju egzaminu, do którego będą przystępować (LEK/LDEK).

Wybór właściwego rodzaju uwidoczni wówczas listę miejscowości, w których można przystąpić do egzaminu, znajdujących się w polu „**Preferowana miejscowość składania egzaminu**”:

- Preferowana miejscowość składania egzaminu - Wykaz preferowanych miejscowości składania egzaminu, dostępny jest z chwilą opublikowania listy miejscowości przez Centrum Egzaminów Medycznych.

Uwaga: W przypadku braku opublikowania przez Centrum Egzaminów Medycznych dostępnych miejscowości, użytkownik otrzyma poniższy komunikat.

The screenshot shows a message box titled "Wniosek o egzamin zawodowy". The message text is: "Lista miejscowości składania egzaminu jest pusta, ponieważ nie została opublikowana przez Centrum Egzaminów Medycznych." Below the message is a text input field labeled "Numer wniosku o egzamin".

Rysunek 2 Komunikat informujący o braku opublikowania listy miejscowości na egzamin zawodowy

Uwaga: Użytkownik ma również możliwość wybrania „**Brak preferencji**”. Wówczas o miejscu składania egzaminu decyduje Centrum Egzaminów Medycznych.

The screenshot shows the 'Informacje o egzaminie' form. The 'Preferowana miejscowość składania egzaminu' dropdown menu is open, showing options: 'Brak preferencji', 'Białystok', 'Bydgoszcz', 'Gdańsk', 'Katowice', and 'Kraków'. 'Brak preferencji' is highlighted in blue. Other fields include 'Język składania egzaminu' and 'Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin' with the value '3'.

Rysunek 3 Brak preferencji miejsca na egzamin

- Liczba dostępnych miejsc - Pole jest uzupełniane automatycznie po wybraniu preferowanej miejscowości składania egzaminu.

The screenshot shows the 'Informacje o egzaminie' form. The 'Preferowana miejscowość składania egzaminu' is set to 'Kraków'. The 'Liczba dostępnych miejsc' field is highlighted with a red box and contains the value '74'. Other fields include 'Rodzaj egzaminu' (LEK), 'Oплата należna', 'Język składania egzaminu', and 'Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin' with the value '3'.

Rysunek 4 Liczba dostępnych miejsc

- Rodzaj egzaminu - pole jest automatycznie uzupełnione na podstawie roli, w jakiej zalogował się użytkownik (dotyczy roli „Lekarz” lub „Lekarz dentysta”). W przypadku użytkownika w roli „Absolwent” należy wybrać odpowiedni egzamin „LEK” lub „LDEK”.

The screenshot shows the 'Informacje o egzaminie' form. The 'Preferowana miejscowość składania egzaminu' is set to 'Brak preferencji'. The 'Rodzaj egzaminu' dropdown menu is open, showing options: 'LEK' and 'LDEK'. 'LEK' is highlighted in blue. Other fields include 'Język składania egzaminu' and 'Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin'.

Rysunek 14 Rodzaj egzaminu

- Język składania egzaminu – egzamin można składać w języku polskim lub angielskim. W celu dokonania wyboru należy z listy rozwijanej wybrać język „polski” lub „obcy (angielski)”.
- Opłata należna – pole zostaje uzupełnione wysokością opłaty jaką należy wnieść za egzamin na mikro rachunek, który zostanie wygenerowany po wysłaniu wniosku. Opłatę egzaminacyjną pobiera Centrum Egzaminów Medycznych i stanowi ona dochód budżetu państwa.

Informacje o egzaminie

Preferowana miejscowość składania egzaminu

Rodzaj egzaminu

Oплата należna

Język składania egzaminu

Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin

Rysunek 15 Język składania egzaminu/Oплата należna

Uwaga: Pierwsze podejście do egzaminu w **języku polskim** nie podlega opłacie. Podejście do egzaminu w **języku obcym** każdorazowo podlega opłacie.

- Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin – w przypadku osób przystępujących do egzaminu po raz drugi i kolejny pole odzwierciedla liczbę dotychczas złożonych przez użytkownika wniosków na dany rodzaj egzaminu.

Informacje o egzaminie

Preferowana miejscowość składania egzaminu

Rodzaj egzaminu

Oплата należna

Język składania egzaminu

Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin

Rysunek 16 Liczba dotychczasowych zgłoszeń

2.4. Zapis wniosku

Po uzupełnieniu wymaganych pól na wniosku należy go zapisać w **Systemie**, wybierając przycisk „**Zapisz**”.

Informacje o egzaminie

Preferowana miejscowość składania egzaminu

Rodzaj egzaminu

Oплата należna

Liczba dostępnych miejsc

Język składania egzaminu

Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin

Anuluj **Zapisz**

Rysunek 17 Zapisz wniosek

Uwaga: Zapis wniosku nie jest równoważny z jego wysłaniem, a jedynie powoduje **jego zapisanie w Systemie** jako „**Szkic**”.

Poprawny zapis wniosku zostanie potwierdzony poniższym komunikatem, stanowiącym o zapisaniu wniosku, a nie o jego wysłaniu. Komunikat informuje również, że wniosek w formie „Szkic” nie gwarantuje dostępności preferowanego miejsca zdawania egzaminu. **O dostępności miejsc decyduje moment złożenia wniosku, a nie moment utworzenia jego szkicu.**



Rysunek 18 Potwierdzenie zapisania wniosku w Systemie

2.5. Wysłanie wniosku

Aby wysłać zapisany wniosek, należy wybrać przycisk „Wyślij”, znajdujący się na dole wniosku.

Rysunek 19 Przycisk "Wyślij" po zapisie wniosku

Uwaga: W sytuacji gdy użytkownik już wcześniej złożył wniosek o LEK/LDEK w tej samej sesji egzaminacyjnej, zostanie poinformowany poniższym komunikatem o automatycznym usunięciu wcześniej złożonego wniosku w przypadku dokonania potwierdzenia poniższego komunikatu przyciskiem „Tak”.



Rysunek 5 Komunikat o usunięciu poprzedniego wniosku

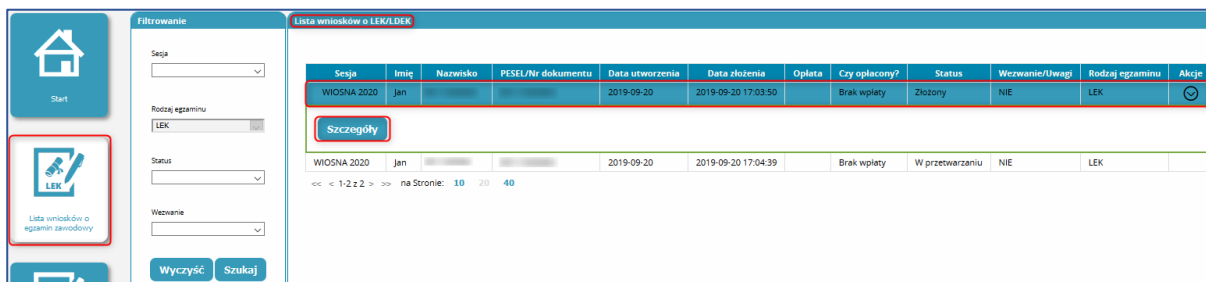
Po wyborze „Wyślij” (jeśli wniosek był składany po raz pierwszy) lub po wyborze „Tak” (jeśli był to kolejny wniosek złożony w tej samej sesji) wyświetlony zostanie kolejny komunikat, informujący o poprawności złożenia wniosku w ramach wybranej sesji.

Informacja zawiera numeru wniosku o egzamin zawodowy oraz numeru mikro rachunku, na który należy dokonać wpłaty, jeżeli dotyczy. Użycie przycisku „Dalej” powoduje wystanie wniosku do Centrum Egzaminów Medycznych oraz przeniesienie informacji o numerze wniosku o egzaminie zawodowym i numerze mikro rachunku na formularz wniosku.



Rysunek 6 Potwierdzenie – wyślij

Zamknięcie komunikatu za pomocą przycisku „Dalej” powoduje złożenie wniosku do Centrum Egzaminów Medycznych, a użytkownikowi zostaje udostępniona „Lista wniosków o LEK/LDEK”.



Rysunek 7 Lista wniosków LEK/LDEK

Po wystaniu przez System wniosku do (CEM), pola „Numer wniosku o egzamin” i „Numer mikro rachunku, na który należy dokonać wpłaty”, zostają uzupełnione na formularzu wniosku o egzamin zawodowy.

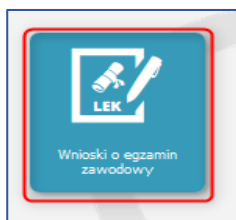
Rysunek 8 Numer wniosku o egzamin i mikro rachunek

Jeśli za egzamin przewidziano opłatę, to użytkownik otrzyma wiadomość na adres email, jaki podał przy zakładaniu profilu w **SMK**. W wiadomości tej podane będą szczegóły związane z opłatą za egzamin.



3. Przegląd i edycja wniosku

W celu dokonania czynności związanych z przeglądem lub edycją wniosku użytkownik powinien wybrać kafelek „**Wnioski o egzamin zawodowy**”.



Rysunek 24 Kafelek - Wnioski o egzamin zawodowy

Następnie na **‘Liście wniosków o LEK/LDEK’** użytkownikowi prezentowany jest wniosek lub lista wniosków (w przypadku utworzenia więcej niż jednego wniosku). Lista ta zawiera następujące kolumny:

- Sesja – sesja egzaminacyjna;
- Imię;
- Nazwisko;
- PESEL/Nr dokumentu;
- Data utworzenia - data zapisania wniosku (szkic);
- Data złożenia - data wysłania wniosku;
- Opłata - wysokość opłaty za egzamin, jeśli jest wymagana;
- Czy opłacony? - informuje o opłacie za egzamin lub o jej braku. Kolumna ta aktualizowana jest po weryfikacji wniosku przez CEM w zakresie opłaty;
- Status:
 - „**Szkic**” - robocza wersja dokumentu;
 - „**Złożony**” - wniosek został wysłany do **CEM**;
 - „**Do uzupełnienia**” - wniosek wymaga uzupełnienia;
 - „**Dopuszczony – opłacony**” - informacja o dokonaniu wpłaty za egzamin w przypadku, osób które zobowiązane były do jej wniesienia lub w przypadku osób, których opłata nie dotyczyła;
 - „**Odrzucony**” - wniosek nie spełnił wymagań celem dopuszczenia do LEK/LDEK;
 - „**Dopuszczony – wniosek w CEM**” – status wniosku stanowi o dopuszczeniu do LEK/LDEK oraz zawiera informację o miejscu i terminie egzaminu. Informacja o miejscu i terminie egzaminu aktualizowana jest po zasileniu systemu przez CEM;
 - „**Egzamin przeprowadzony**” - status informuje o wynikach egzaminu;
 - „**Archiwum**” - wniosek archiwalny, utworzony w wyniku zwrotu do uzupełnienia;
 - „**Bez rozpoznania**” - informacja o statusie wniosku, który nie został opłacony (jeżeli opłata była wymagana) w terminie 14 dni od daty zakończenia składania wniosku;
 - „**Usunięty**” - status wniosku, który został usunięty przez użytkownika lub usunięty na skutek złożenia nowego wniosku na tą samą sesję egzaminacyjną, rodzaj egzaminu;
- Wezwanie/Uwagi – status informujący o ewentualnych uwagach do złożonego wniosku (jeśli takie istnieją ze strony CEM);

- Rodzaj egzaminu – określa rodzaj egzaminu do jakiego została dopuszczona osoba w zależności od ukończonego kierunku studiów;
- Akcje – udostępnia informacje dotyczące wniosku: „Szczegóły”, „Informacje o egzaminie”, „Wynik egzaminu”. Możliwość wglądu w te informacje uzależniona jest od statusu wniosku.

Sesja	Imię	Nazwisko	PESEL/Nr dokumentu	Data utworzenia	Data złożenia	Oplata	Czy opłacony?	Status	Wezwanie/Uwagi	Rodzaj egzaminu	Akcje
JESIEŃ 2017	Jan			2017-06-11	2017-06-11 12:48:50	100.0	Opłacony	Egzamin przeprowadzony	NIE	LEK	🔍
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-16			Brak wpłaty	Szkic	NIE	LEK	🔍
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-23	2019-09-23 12:39:32		Brak wpłaty	Usunięty	NIE	LEK	🔍
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-23	2019-09-23 12:40:46		Brak wpłaty	Usunięty	NIE	LEK	🔍
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-23	2019-09-23 13:57:54		Brak wpłaty	Złożony	NIE	LEK	🔍

Rysunek 25 Lista wniosków o egzamin zawodowy

Aby dokonać przeglądu wniosku, po wybraniu przycisku „Akcje”, należy wybrać przycisk „Szczegóły”.

Sesja	Imię	Nazwisko	PESEL/Nr dokumentu	Data utworzenia	Data złożenia	Oplata	Czy opłacony?	Status	Wezwanie/Uwagi	Rodzaj egzaminu	Akcje
JESIEŃ 2017	Jan			2017-06-11	2017-06-11 12:48:50	100.0	Opłacony	Egzamin przeprowadzony	NIE	LEK	🔍
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-16			Brak wpłaty	Szkic	NIE	LEK	🔍
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-23	2019-09-23 12:39:32		Brak wpłaty	Usunięty	NIE	LEK	🔍
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-23	2019-09-23 12:40:46		Brak wpłaty	Usunięty	NIE	LEK	🔍
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-23	2019-09-23 13:57:54		Brak wpłaty	Złożony	NIE	LEK	🔍

Rysunek 26 Przegląd wniosku o egzamin zawodowy

Natomiast celem rozpoczęcia edycji wniosku, należy po wyborze przycisku „Szczegóły” przejść do formularza i wybrać przycisk „Edytuj” (tylko wnioski w statusie „Szkic”).

Preferowana miejscowość składania egzaminu

Kraków

Rodzaj egzaminu

LEK

Oplata należna

100.0

Liczba dostępnych miejsc

74

Język składania egzaminu

polski

Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin

3

Anuluj

Edytuj

Wyślij

Drukuj

Rysunek 27 Rozpoczęcie edycji wniosku o egzamin zawodowy

Podczas edycji wniosku można dokonać zmian w zakresie aktywnych sekcji. Aby zapisać wprowadzone modyfikacje, należy wybrać przycisk „Zapisz”.

Informacje o egzaminie

Preferowana miejscowość składania egzaminu Kraków	Liczba dostępnych miejsc 74
Rodzaj egzaminu LEK	Język składania egzaminu polski
Oplata należna 100	Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin 3

Anuluj **Zapisz** Usuń

Rysunek 28 Zapis wniosku o egzamin zawodowy

Poprawny zapis zmian wniosku zostanie potwierdzony poniższym komunikatem. Aby zamknąć komunikat należy wybrać przycisk „Dalej”.

Potwierdzenie

Poprawnie wykonano akcję Zapisz. W celu złożenia wniosku należy wykonać akcję Wyślij.
 Uwaga! Zapisanie szkicu wniosku ze wskazaniem preferowanego miejsca zdawania egzaminu nie gwarantuje dostępności tego miejsca w momencie właściwego złożenia wniosku. O dostępności miejsc decyduje moment złożenia wniosku, a nie moment utworzenia jego szkicu.

Dalej

Rysunek 29 Zapis wniosku o egzamin zawodowy

Po zamknięciu komunikatu wyświetlony zostanie formularz z dostępnymi przyciskami, umożliwiającymi wykonanie dalszych czynności na wniosku.

Celem złożenia wniosku o LEK/LDEK należy dokonać jego wysłania za pomocą przycisku „Wyślij”.

Preferowana miejscowość składania egzaminu
Białystok

Rodzaj egzaminu
LEK

Oplata należna
100.0

Liczba dostępnych miejsc
50

Język składania egzaminu
polski

Liczba dotychczasowych zgłoszeń na egzamin
2

Anuluj Edytuj **Wyślij** Drukuj

Rysunek 9 Wysyłka wniosku o egzamin zawodowy

4. Przegląd Informacji o egzaminie

Osoby zakwalifikowane do egzaminu zostaną poinformowane o terminie, miejscu i godzinie przeprowadzania egzaminu **LEK/LDEK** na adres email podany przy zakładaniu profilu. Informacje te zostaną wysłane po wygenerowaniu ich przez **CEM**.

Informacje o egzaminie są dostępne również w SMK. W tym celu należy wybrać kafelek „**Wnioski o egzamin zawodowy**” a następnie na „**Liście wniosków o LEK/LDEK**” wybrać przycisk „**Informacje o egzaminie**”.

Rysunek 10 Informacje o egzaminie

Po wyborze przycisku „**Informacje o egzaminie**” wyświetlone zostaną następujące informacje:

- Data egzaminu;
- Miejsce egzaminu;
- Informacje na temat czasu, w jakim należy pojawić się przed rozpoczęciem egzaminu we wskazanym miejscu;
- Informacja na temat przydzielonego numeru kodowego.

Powyższy zakres informacji o egzaminie można także wydrukować za pomocą przycisku „**Drukuj**”.

Rysunek 11 Informacje o egzaminie zawodowym

5. Wynik egzaminu

Informację o możliwości sprawdzenia wyników z egzaminu zawodowego użytkownik otrzyma w wiadomości przesłanej na adres email podany przy zakładaniu konta w SMK.

Aby sprawdzić wynik egzaminu w Systemie należy wybrać kafelek „**Wnioski o egzamin zawodowy**”, następnie należy przejść do „**Listy wniosków o egzamin zawodowy**” i wybrać przycisk „**Wynik egzaminu**”.

The screenshot shows a web application interface for managing exam applications. On the left is a sidebar with filters for 'Sejra', 'Rodzaj egzaminu', 'Status', and 'Wzwanie'. The main area displays a table titled 'Lista wniosków o LEK/LDEK'. The table has columns: 'Sejra', 'Imię', 'Nazwisko', 'PESEL/Nr dokumentu', 'Data utworzenia', 'Data złożenia', 'Opłata', 'Czy opłacony?', 'Status', 'Wzwanie/Uwagi', 'Rodzaj egzaminu', and 'Akcje'. The first row is highlighted in blue. Below the table are three tabs: 'Szczegóły', 'Informacje o egzaminie', and 'Wynik egzaminu' (which is selected and highlighted with a red box). At the bottom of the table area are pagination controls: '<< < 1-5 > >> na Stronie: 10 20 40'.

Sejra	Imię	Nazwisko	PESEL/Nr dokumentu	Data utworzenia	Data złożenia	Opłata	Czy opłacony?	Status	Wzwanie/Uwagi	Rodzaj egzaminu	Akcje
JESIEŃ 2017	Jan	Kowalski	35972	2017-05-25	2017-05-25 21:00:28	100.0	Opłacony	Egzamin przeprowadzony	NIE	LEK	🔍
<div> <div>Szczegóły</div> <div>Informacje o egzaminie</div> <div>Wynik egzaminu</div> </div>											
WIOSNA 2018	Jan			2017-11-29	2017-11-29 20:01:18	100.0	Opłacony	Dopuszczony - wniosek w CEM	NIE	LEK	🔍
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-24	2019-09-24 16:45:45		Brak wpłaty	Złożony	NIE	LEK	🔍
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-24			Brak wpłaty	Usunięty	NIE	LEK	🔍
WIOSNA 2020	Jan			2019-09-24	2019-09-24 16:34:29		Brak wpłaty	Usunięty	NIE	LEK	🔍

Rysunek 12 Wynik egzaminu

Po wyborze przycisku „**Wynik egzaminu**” wyświetlony zostanie podgląd szczegółów wyniku egzaminu z następującymi informacjami:

- „**Informacje podstawowe o Lekarskim Egzaminie Końcowym**” lub „**Informacje podstawowe o Lekarsko-Dentystycznym Egzaminie Końcowym**”:
 - Data i godzina rozpoczęcia egzaminu;
 - Maksymalny możliwy do uzyskania wynik;
 - Identyfikator egzaminu;
- „**Wynik Lekarskiego Egzaminu Końcowego**” lub „**Wynik Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego**”:
 - Numer kodowy zdającego;
 - Wynik punktowy;
 - Wynik procentowy;
 - Wynik egzaminu;
 - „**Wynik kategorii**” – podsekcja z rozbiciem na szczegóły dla poszczególnych kategorii.

Start

LEK
Lista wniosków o
egzamin zawodowy

Wynik

Wynik Lekarskiego Egzaminu Końcowego

Informacje podstawowe o Lekarskim Egzaminie Końcowym

Data i godzina rozpoczęcia egzaminu
2017-09-23 11:00

Maksymalny możliwy do uzyskania wynik
198

Identyfikator egzaminu
2017L2

Wynik Lekarskiego Egzaminu Końcowego

Numer kodowy zdającego
[redacted]

Wynik punktowy
154

Wynik procentowy
77.78

Wynik egzaminu
Pozytywny

Wyniki kategorii

Nazwa kategorii	Wynik kategorii	Wynik procentowy
Choroby wewnętrzne	31	79.0
Pediatria	25	86.0

Rysunek 3413 Wyniki szczegółowe egzaminu LEK



Start

Lista wniosków o egzamin zawodowy

Wynik

Wynik Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego

Informacje podstawowe o Lekarsko-Dentystycznym Egzaminie Końcowym

Data i godzina rozpoczęcia egzaminu
2018-09-07 11:00

Maksymalny możliwy do uzyskania wynik
198

Identyfikator egzaminu
2018D2

Wynik Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego

Numer kodowy zdającego
[redacted]

Wynik punktowy
107

Wynik procentowy
54.04

Wynik egzaminu
Negatywny

Wyniki kategorii

Nazwa kategorii	Wynik kategorii	Wynik procentowy
Stomatologia zachowawcza z endodoncją	28	80.0
Pedodoncja	11	37.0
Chirurgia stomatologiczna	11	44.0

Rysunek 35 Wyniki szczegółowe egzaminu LDEK

Osobie, która złożyła LEK albo LDEK, dyrektor **CEM** wydaje świadectwo złożenia LEK albo świadectwo złożenia LDEK w terminie 21 dni od dnia złożenia egzaminu.

Uwaga: Dokument ten nie jest generowany z **SMK**.

6. Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony [systemu SMK](#). Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.

